

Приложение № 2
Приказом ОАО «СКАИ»
от «30 » 07 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе ОАО «СКАИ»
по предупреждению распространения короновирусной инфекции
(COVID-19)

1. Оперативный штаб ОАО «СКАИ» образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения короновирусной инфекции (COVID-19) в ОАО «СКАИ» .
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссией, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами ОАО «СКАИ».
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений, связанных с распространением короновирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения короновирусной инфекции внутри комбината;
 - 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими организациями по компетентности.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию в других организациях, а также у своих сотрудников;
 - 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
 - 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
 - 4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими организациями по компетентности;
 - 4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (дежурного) ОАО «СКАИ»;
 - 4.6. ежедневно представлять руководителю ОАО «СКАИ» доклад о количестве заболевших новой короновирусной инфекции в ОАО «СКАИ» и принимаемых мерах.
5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю ОАО «СКАИ».

Начальник штаба по
делам ГО и ЧС

А.С. Ильин

Приложение № 3
Приказом ОАО «СКАИ»
от «29 » 07 2020 г.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения короновирусной
инфекции
(COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)- мужские и женские раздевалки, комнаты приема пищи, душевые, санузлы комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Медпункт, УХО, РСЦ, РМЦ, РЭЦ, ЖДЦ, ПВЦ, ЦПТО
2	Обеспечить регулярные (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и др.) оборудованием для обеззараживания воздуха	Медпункт, УХО, РСЦ, РМЦ, РЭЦ, ЖДЦ, ПВЦ, ЦПТО, ОМиК
3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Медпункт, УХО, РСЦ, РМЦ, РЭЦ, ЖДЦ, ПВЦ, ЦПТО, ОМиК, бух.
4	В комнатах приема пищи кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов	Медпункт, УХО, РСЦ, РМЦ, РЭЦ, ЖДЦ, ПВЦ, ЦПТО, ОМиК, бух.
5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Медпункт, УХО, РСЦ, РМЦ, РЭЦ, ЖДЦ, ПВЦ, ЦПТО, ОМиК, бух.
6	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Медпункт, УХО, РСЦ, РМЦ, РЭЦ, ЖДЦ, ПВЦ, ЦПТО, ОМиК, бух.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников.		
1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, посетителей при входе в комбинат (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Медпункт
2	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем здоровье и местонахождении.	Медпункт, УХО, РСЦ, РМЦ, РЭЦ, ЖДЦ, ПВЦ, ЦПТО, ОМиК, бух.
3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Медпункт, УХО, РСЦ, РМЦ, РЭЦ, ЖДЦ, ПВЦ, ЦПТО, ОМиК, бух.
4	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Профсоюзный комитет, ОКТиЗ
5	Максимально сократить количество проводимых совещаний,	Руководитель ОАО «СКАИ»

иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.

6 Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования.

Руководитель ОАО «СКАИ»

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения комбината	Оперативный штаб
2	В помещении для посетителей (покупателей продукции) не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев а также пишущих принадлежностей.	УХО, Отдел сбыта
3	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу.	Отдел сбыта
4	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления ухудшения самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Заместитель руководителя Оперативного штаба

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ.

1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля ОАО «СКАИ», организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников комбината и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Оперативный штаб, Здравпункт
2	Обеспечить размещение информационного банера и новости на сайте о мерах, применяемых в ОАО «СКАИ» в связи эпидемиологической обстановкой	Оперативный штаб, Отдел программирования

5. Иные мероприятия

1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Оперативный штаб, Здравпункт, ОМиК
2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам комбината самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Все структурные подразделения комбината

План действует до особого распоряжения.

Начальник штаба по
делам ГО и ЧС

Дело, ОКТиЗ, все структурные подразделения

A.S. Ильин